

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759/

I. Zamawiający: Gryficki Dom Kultury

Adres do korespondencji: 72-300 Gryfice, ul. Niepodległości 53

tel. 91 384 26 88

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Zakup komputerów PC – GDK 2014”

II. Opis przedmiotu zamówienia: zakup dwóch zestawów komputerowych klasy PC oraz dysku zewnętrznego. Oferta powinna zawierać pełną specyfikację oferowanych urządzeń. Dostawca zobowiązuje się do wystawienia FV z odroczonym terminem płatności (14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z kompletem dokumentacji) oraz dostarczyć zestawy komputerowe na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.

1. Specyfika przedmiotu zamówienia na zestaw komputerowy – 2 szt.:

- a. Typ komputera: komputer stacjonarny PC do zastosowań biurowych i obsługi baz danych,
- b. obudowa tower, port USB na froncie obudowy
- c. procesor: AMD Athlon II 740 X4 3200 MHz FM2 Box lub jego odpowiednik
- d. pamięć RAM: min. 4 GB
- e. dysk twardy: min 1 TB
- f. karta graficzna: ASUS AMD Radeon HD5450 1024 MB lub jego odpowiednik
- g. napęd DVD
- h. monitor 22 cale
- i. klawiatura i mysz przewodowa, standardowa - złącze USB
- j. zasilanie: zasilacz maksymalnie 600W
- k. ZASILACZ UPS EATON 3S 700 FR
- l. gwarancja: na cały sprzęt i poszczególne podzespoły minimum 2 lata
- m. system operacyjny: Microsoft Windows Prof. 7/8 (oprogramowanie powinno być zainstalowane i zapewnić optymalne funkcjonowanie i użytkowanie sprzętu oraz winno być najbardziej kompatybilne z programami używanymi w biurze)

2. Specyfika przedmiotu zamówienia zewnętrzny dysk twardy – 1 szt.:

- a. dysk podręczny,
- b. pojemność 1 TB,
- c. złącze USB 3,
- d. kabel USB 3 kompatybilny z USB 2.0,
- e. pamięć cache \geq 8MB,
- f. kompatybilny z systemem Microsoft Windows 7 i nowszym, Plug and Play.

Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – **30200000-1**.

3. Wykonawca związany jest ofertą, w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, w terminie do 7.03.2014 r.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Przemysław Łukomski tel. 91 384 26 88.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 8.00 – 15.30.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kopercie z dopiskiem „Zakup komputerów PC – GDK 2014” lub mailowo infogdk@o2.pl, **w terminie do dnia 28.02.2014 r., godz. 11.00.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

Oferta musi zawierać ostateczną cenę w PLN cyfrowo i słownie. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto i brutto (z VAT). Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmioty zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze zlecenie z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia zlecenia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

28.02.2014.

(data)

DYREKTOR
Gryfickiego Domu Kultury

Róża Szuster

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP**):

REGON**):.....

tel.**):

fax**):

adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:
Gryficki Dom Kultury
72-300 Gryfice
Niepodległości 53**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 05.04.2013r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759/ na:

„Zakup komputerów PC – GDK 2014”

Ja/My, niżej podpisany/i,

działając w imieniu i na rzecz:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia:

_____ zł, /słownie netto/ _____

_____ zł, /słownie brutto/ _____

- 1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 7.03.2014 r.**
- 2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 7 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.**
- 3 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do przyjęcia zlecenia w na warunkach zawartych w Zapytaniu Ofertowym.**

.....
miejsowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/