

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759/

I. Zamawiający: Gryficki Dom Kultury

Adres do korespondencji: 72-300 Gryfice, ul. Niepodległości 53

tel. 91 384 26 88 faks 91 384 26 88

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

„Usługa noclegowa wraz z wyżywieniem - ASP 2013”

II. Opis przedmiotu zamówienia: usługa noclegowa wraz z wyżywieniem dla 20 osób - uczestników plenerów malarskich i fotograficznych „Artystyczne Spotkania Przyjaciół 2013”

1. Specyfika głównych wymagań:

a) miejsca noclegowe, w pokojach jedno lub maksymalnie dwuosobowych wraz z całodziennym wyżywieniem (śniadanie, obiad, kolacja) dla uczestników plenerów fotograficznych i malarskich organizowanych przez Gryficki Dom Kultury w ramach Artystycznych Spotkań Przyjaciół 2013,

b) wymiar rzeczowy i czasowy: 20 miejsc, po 8 dób hotelowych każde, łącznie maksymalnie 160 osobodni hotelowych z w/w wyżywieniem

c) miejsce wykonania usługi: Gmina Gryfice

d) termin realizacji usługi: 16-24.08.2013 r.

e) miejsce realizacji plenerów musi posiadać pomieszczenia do zajęć (pracownia malarska i fotograficzna), udostępnionych przez cały okres trwania Artystycznych Spotkań Przyjaciół. We wskazanym czasie oferent zapewni wyłączność korzystania z obiektu przez Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 55110000-0.

3. Wykonawca związany jest ofertą, w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, w terminie do 24.08.2013 r..

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1)
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Przemysław Łukomski tel. 91 384 26 88.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy tj.: 8.00 – 15.30.

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć w sekretariacie Gryfickiego Domu Kultury, 72-300 Gryfice, ul. Niepodległości 53, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Usługa noclegowa wraz z wyżywieniem - ASP 2013” nie otwierać przed 5.06.2013 r. godz. 10.15, **w terminie do dnia 5.06.2013 r., godz. 10.00.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

02.05.2013r

(data)

DYREKTOR
Gryfickiego Domu Kultury

Róża Szuster

(podpis i pieczęć)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

NIP**):

REGON**):.....

tel.**):

fax**):

adres e – mail**):

FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

Zamawiający:
Gryficki Dom Kultury
72-300 Gryfice
ul. Niepodległości 53

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 05.04.2013r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759/ na:

„Usługa noclegowa wraz z wyżywieniem - ASP 2013”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
działając w imieniu i na rzecz:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Nocleg 1 osoba (z wyżywieniem)

Cena netto:zł

Cena brutto:zł

Cena brutto słownie:zł

1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do przyjęcia zlecenia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty/