

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
/tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759/

**I. Zamawiający:** Gryficki Dom Kultury

**Adres do korespondencji:** ul. Niepodległości 53, 72-300 Gryfice

tel. 91 384 2688, faks 91 384 2688

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:**

**„ZAKUP GABLOT WRAZ Z DOSTAWĄ DO MUZEUM I GALERII BRAMA”**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Gabloty muzealne – 3 sztuki

**Wymiary przestrzeni wewnętrznej:**

- część przeszklona o wymiarach 50 cm x 50 cm x 50 cm
- postument o wymiarach 110 cm x 50 cm x 50 cm
- sposób zamykania uniemożliwiający dostęp osobom postronnym /zamek/ , jednocześnie wygodny w obsłudze;
- oświetlenie halogenowe górne 2 punktowe
- szkło bezpieczne VSG 3.3.1.
- gablota powinna być wykonana z profili prostych aluminiowych anodowanych w kolorze srebrny mat
- cena powinna zawierać koszt transportu

2. **Wykonawca przed wykonaniem usługi zobowiązany jest do:**

- dostarczenia specyfikacji gablot wraz z dokumentacją fotograficzną
- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć gabloty do siedziby Gryfickiego Domu Kultury przy ul. Niepodległości 53 w Gryficach.
- Wykonawca dostarczy gabloty w nieprzekraczalnym terminie do 29.05.2013r.
- Wykonawca udzieli gwarancji na gabloty minimum na okres 12 miesięcy. Termin gwarancji liczony jest od terminu dostarczenia przedmiotów zamówienia i podpisania przez strony protokołu przyjęcia.
- Płatności za realizację zamówienia zrealizowana zostanie po wykonaniu zlecenia w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów **CPV 3954000-6**

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać wyłącznie pisemnie.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Robert Erhardt 913842688
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 10.00 do 14.00

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego : Gryficki Dom Kultury ul. Niepodległości 53, 72-300 Gryfice w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**ZAKUP GABLOT WRAZ Z DOSTAWĄ DO MUZEUM I GALERII BRAMA**” NIE OTWIERAĆ PRZED 18 KWIETNIA 2013 GODZ.10.30 **w terminie do dnia 18 kwietnia 2013r, godz.10.00**
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 kwietnia 2013r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia wraz z kosztami transportu
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w tym transport
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty ZAMAWIAJĄCY zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia..
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym WYKONAWCĄ po przekazaniu zawiadomienia o wyborze WYKONAWCY, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli WYKONAWCA, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy

05.04.2013 w .....  
(data)

DYREKTOR  
Gryfickiego Domu Kultury  
.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP\*\*): .....  
REGON\*\*):.....  
tel.\*\*): .....  
fax\*\*): .....  
adres e – mail\*\*): .....

## FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:**  
**Gryficki Dom Kultury**  
**72-300 Gryfice**  
**Niepodległości 53**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 05.04.2013r. prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759/ na:

### **„ZAKUP GABLOT WRAZ Z DOSTAWĄ DO MUZEUM I GALERII BRAMA”**

**Ja/My, niżej podpisany/i,**

\_\_\_\_\_

**działając w imieniu i na rzecz:**

\_\_\_\_\_

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

**Całkowity koszt brutto 3 gablot /w cenę należy wliczyć koszt transportu/ : \_\_\_\_\_ zł**

/słownie brutto/ \_\_\_\_\_

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 29 maja 2013 r.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do przyjęcia zlecenia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejsowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/